

## Jak se poprvé přihlásit na zákaznický portál?

1. Jděte na adresu <https://portal.dialtelecom.cz>, na které je zprovozněn zákaznický portál.
2. Klikněte na políčko „Nové heslo“ a následně do políčka „E-mail nebo Login“ prosím vyplňte emailovou adresu autorizované osoby.  
Do dolního okénka opište kontrolní text a zvolte „Odeslat požadavek“.
3. Během několika okamžiků přijde na Vámi uvedený e-mail požadavek na vygenerování nového hesla. Následujte prosím postup uvedený v emailu.  
*/klikněte na uvedený odkaz a zadejte kód z emailu uvedený pod tímto odkazem a zvolte tlačítko „Dokončit obnovení hesla“/*
4. Během několika okamžiků Vám přijde druhý email s nově vygenerovaným uživatelským jménem a heslem. S těmito údaji se lze do portálu přihlásit:  
<https://portal.dialtelecom.cz> , tlačítko „Přihlášení“. Po vyplnění Vašeho loginu a hesla budete vyzváni ke změně hesla a následně přihlášení do portálu.

Po přihlášení můžete editovat také přístupová práva uživatelům, kteří jsou vedeni pod Vaší společností.

## Jak si nastavit zasílání faktur e-mailovou formou?

1. Jděte na adresu <https://portal.dialtelecom.cz>, na které je zprovozněn zákaznický portál.
2. Zvolte záložku „Vyúčtování“ a následně variantu „Nastavení“. Objeví přehled nastavení vyúčtování Vámi odebíraných služeb. Po rozkliknutí možnosti „Nastavení“ vpravo na obrazovce se dostanete do přehledu aktuálního nastavení Vašeho vyúčtování.
3. Pokud si přejete variantu zasílání faktur elektronicky, prosím zvolte možnost „UPRAVIT“ a v odstavci „Elektronicky zasílané dokumenty“ klikněte na „Nový

požadavek“. Objeví se Vám obrazovka „Vyúčtování – přidání elektronicky zasílaného dokumentu“ kde je třeba doplnit e-mailovou adresu, kam má být vyúčtování zasíláno, zaškrtnout možnost „Faktura – PDF“ a kliknout na tlačítko „Pokračovat“.

4. Pro úplné zrušení zasílání faktur běžnou poštou v tom samém okně klikněte v odstavci „Tiskované dokumenty“ na políčko „Nezasílat“, kde následně budete vybídnuti ke zrušení tiskovaného dokumentu kliknutím na políčko „Pokračovat“.
5. Pro potvrzení všech změn je třeba finálně potvrdit kliknutím na políčko „Uložit změny“.

Vyúčtování Vám bude zasláno elektronicky od dalšího zúčtovacího období.

V případě jakýchkoli problémů s přihlášením na zákaznický portál, či v případě nejasností s nastavením vyúčtování kontaktujte naše zákaznické centrum: +420 226 204 111 nebo emailem [cc@dialtelecom.cz](mailto:cc@dialtelecom.cz).